**火葬証明書　再発行依頼書**

　　年　　月　　日

１．発行できない場合や、各種書類が必要な場合がありますので、まず、必ず記入前に**電話確認**をしてください。（電話0568-62-4144）

２．死亡者の情報を記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| フリガナ |  |
| 死亡者氏名 |  |
| 生年月日 | 年　　月　　日 | 死亡年月日 | 年　　月　　日 |

３．使用目的　□に✓を入れてください。

□納骨　　□分骨　　□遺骨処分　　□その他（　　　　　　　　　　　）

４．火葬証明書が必要な方の情報を記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 氏 名（自 署） |  |
| 住所 |  |
| 死亡者との続柄 |  | 電話番号 |  |
| 代理人が来苑するときは氏名及び法人名等 |  |

５．次の書類と再発行手数料（200円/枚）を準備し来苑（郵送）してください。

　不明な点があればお問い合わせください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 必要な方が来苑 | 代理人が来苑 | 郵送 | 備　　考 |
| 必要な方の身元確認書類 | 〇原本提示 | 〇写し提示 | 〇写し送付 | (例)運転免許証、保険証 |
| 代理人の身元確認書類 |  | 〇原本提示 |  | (例)運転免許証、社員証　名刺は× |
| 必要な方と死亡者等との関係を示す書類 | 〇※証明書が必要な方が死亡者の火葬申請者と同じときは不要 | 戸籍謄本等（写し可）又は組合が指示する書類 |
| 定額小為替及び返信用84円切手 |  |  | 〇 | 定額小為替は再発行手数料相当額 |