

添付書類		説明		申請区分			
				建設工事	設計業務等	物品の製造・販売及び役務の提供等	
1	許可証明書（写）	所轄官公庁証明のもの （許可を要する業種のみ）		○		○	
2	経営事項審査の総合評定値通知書（写）			○			
3	建設業退職金共済事業加入・履行証明書（写） 建設業労働災害防止協会加入証明書（写）	加入業者のみ		○			
4	納税証明書（写し可） 委任の場合は、委任者（本社）・受任者（支店、営業所、支社）とも必要	国 税	法人	「法人税」、「消費税及び地方消費税」の納税証明書（その3の3）	○	○	○
			個人	「所得税」、「消費税及び地方消費税」の納税証明書（その3の2）			
		県 税	法人	県税事務所が発行した「法人県民税」、「法人事業税」、「自動車税」の納税証明書（未納額がない証明用）			
			個人	県税事務所が発行した「個人事業税」、「自動車税」の納税証明書（未納額がない証明用）			
		市町村税	法人・個人とも「市町村民税」、「固定資産税」の納税証明書（未納がない証明）又は、申請直前2年間分（法人は営業年度）の納税証明書				
5	印鑑証明書（写し可）	法人は法務局、個人は市区町村発行		○	○	○	
6	身分証明書（写し可）	個人及び受任者のみ（本籍地の市区町村発行）		○	○	○	
7	履歴事項全部証明書又は登記簿謄本（写し可）	法人のみ		○	○	○	
8	許可登録等証明書（写し可）	許可登録を要する業種のみ			○		
9	入札参加資格審査申請書受付票			○	○	○	
10	委任状（写し不可）	委任する場合のみ				○	
11	入札参加資格審査カード（独自様式）			○	○		

備考 ○印は、必要書類です。証明書等は鮮明なものに限り、原寸大コピー可です。